



ประกาศโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ฉบับที่ ๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Personal Data Protection Policy of Assumption College Samutprakarn ๒๐๒๒)

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ (“โรงเรียน”) ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิของบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองอย่างครอบคลุมตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจึงประกาศ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ พ.ศ. ๒๕๖๕” (“นโยบาย”) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ระบบ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ ๑ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงเรียน ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียน

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว โรงเรียนอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับโครงการ กิจกรรม หรือบริการต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้รับบริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญของระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้น

ข้อ ๒ คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนประมวลผล รวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ข้อ ๓ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียน เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จากช่องทางการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม หรือการให้บริการต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครเรียน ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจการเรียนการสอน การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม การสอบ การประเมินผลการใช้งานผลิตภัณฑ์ อาคารสถานที่หรือบริการของโรงเรียน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับโรงเรียน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียน เป็นต้น

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ หรือ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียน เช่น การรับสมัครงาน การตรวจสอบประวัติการศึกษาหรือคุณสมบัติการให้ทุนการศึกษา การติดตามผลการศึกษาหรือผลการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายค่ารักษาพยาบาล การติดตามผลการศึกษา การจัดสวัสดิการต่างๆ การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนอื่นๆ รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้ เป็นต้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทของโครงการ กิจกรรม หรือบริการที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับโรงเรียน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่านได้แก่

๔.๑ เพื่อดำเนินการตามพันธกิจหรือกิจการของโรงเรียน ในการให้บริการทางการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล การฝึกอบรม การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การจัดทำฐานข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนซึ่งโรงเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแล หน่วยงานด้านภาษี หน่วยงานด้านสาธารณสุข หน่วยงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม หน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานที่โรงเรียนมีภาระผูกพันตามกฎหมาย เป็นต้น

๔.๓ เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการบริหารจัดการของโรงเรียนเช่น การบริหารงานบุคคล งบประมาณและทรัพยากร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการการตรวจสอบ การพิสูจน์ หรือ การยืนยันตัวตนของผู้ติดต่อหรือทำธุรกรรมหรือใช้สิทธิตามกฎหมายกับโรงเรียน การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท การจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก การติดตาม การประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการทุจริต การละเมิดความปลอดภัยหรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งโรงเรียนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง การแจ้งเตือน การยืนยันการทำตามคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังบุคลากรหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลการป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

๔.๔ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียน

ข้อ ๕ ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนพิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนใช้ ประกอบด้วย

๕.๑ ฐานความยินยอม (Consent) เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่โรงเรียนจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว

๕.๒ ฐานสัญญา (Contract) เพื่อให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับโรงเรียน เช่น การรับบริการทางการศึกษา การจ้างแรงงาน การจ้างทำการทำบ้านที่ก่อกองความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่นๆ เป็นต้น

๕.๓ ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal obligation) เพื่อให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือควบคุม เช่น พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประมวลกฎหมายรัชฎากร กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร และการดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

๕.๔ ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate interest) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและชอบธรรมของโรงเรียน และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน การยืนยันตัวตนของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ทำธุรกรรมกับโรงเรียน การวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลการทำงานของบุคลากร หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของโรงเรียน การดำเนินคดีของโรงเรียน เป็นต้น

๕.๕ ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital interest) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

ในกรณีที่โรงเรียน มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หากเจ้าของข้อมูลปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล หรือตามความต้องการของเจ้าของข้อมูลได้ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งอาจส่งผลให้เจ้าของข้อมูลเสียประโยชน์ในการรับบริการของโรงเรียนหรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีในระดับเดียวกับกรณีที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อโรงเรียน

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ โรงเรียนจะดำเนินการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่กำหนดไว้หรือภายใต้ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบรายละเอียดก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้วตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๒ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โรงเรียนจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลเสมอ เว้นแต่ เป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ โรงเรียนจะจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ ในกรณีที่โรงเรียนมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้บริการของโรงเรียน ตามคำสั่งหรือในนาม

ของโรงเรียน โรงเรียนจะจัดให้มีข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องนั้น ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้หย่อนความสามารถ

๗.๑ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใดๆ ซึ่งผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการเองได้โดยลำพังตามที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดไว้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์ด้วย เว้นแต่กรณีผู้เยาว์ อายุไม่เกิน ๑๐ ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์เท่านั้น

๗.๒ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือจากผู้พิทักษ์ เท่านั้น

ข้อ ๘ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลซึ่งมาจากการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายนี้ หรือ ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับต่างๆ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย ศาล หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายคู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้บริการของโรงเรียน คู่ความร่วมมือ ผู้ให้บริการต่างๆ แก่โรงเรียน เป็นต้นโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามความจำเป็น เงื่อนไขที่กำหนด และภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ข้อ ๙ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ โรงเรียนอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างโรงเรียนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๙.๒ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศ โรงเรียนจะพิจารณาหรือกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีมาตรการและมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามนัยของมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ภายในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศความเป็นส่วนตัว หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ ๑๑ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑ โรงเรียนจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) เพื่อจำกัดการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

(Access control) ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ โรงเรียนจะแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับโรงเรียนได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเก็บรักษาอยู่กับโรงเรียนเว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีภาระผูกพันตามสัญญา

๑๒.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) และขอให้โรงเรียนทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูล รวมถึงขอให้โรงเรียนเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของโรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ หากการเข้าถึง และการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาลที่ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๑๒.๓ สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองจากโรงเรียน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้โรงเรียน ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๔ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลได้ เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายหรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะโรงเรียนจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่โรงเรียนสามารถแสดงผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายของโรงเรียนแล้วแต่กรณี

๑๒.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าโรงเรียนหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๒.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่างๆ เช่น เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน (Right to rectification) หากเจ้าของข้อมูลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๑๒.๘ สิทธิในการร้องเรียน (Right to complain) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว โรงเรียนขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อมายังโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่างๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนในโอกาสแรก

๑๓. การใช้คุกกี้ (Cookies)

โรงเรียนมีการใช้งาน “คุกกี้” (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือ ผู้ใช้บริการ (“ผู้ให้บริการ”) ในการเข้าถึงบริการของโรงเรียน แต่ไม่ได้เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนบุคคล โดย “คุกกี้” เป็น ไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กซึ่งจะถูกส่งไปเก็บไว้ที่ Web Browser ของผู้ให้บริการ ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลสถานะการใช้งานต่างๆ ของผู้ให้บริการ

โรงเรียนขอแนะนำว่า ผู้ใช้บริการควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานเป็นไปตามปกติ โดยผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะไม่เชื่อมต่อคุกกี้ได้ แต่หากผู้บริการเลือกใช้คุกกี้แล้ว ผู้บริการจะได้รับความสะดวกสบายในการใช้งานผ่านเว็บไซต์มากขึ้น เพราะคุกกี้จะช่วยจดจำเว็บไซต์ที่เข้าใช้งานได้ ทั้งนี้ โรงเรียนอาจนำข้อมูลที่คุกกี้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่นของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียนต่อไป

ข้อดีของคุกกี้ คือ กรณีที่ผู้บริการเคยเข้าเว็บไซต์ที่มีการบันทึกข้อมูล หรือมีการลงทะเบียนไว้แล้ว ในการใช้งานครั้งต่อไป ผู้บริการจะสามารถเข้าไปยังเว็บไซต์นั้นๆ ได้เลยทันที โดยไม่ต้องมีการบันทึกข้อมูลหรือลงทะเบียนใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจาก Web Browser ของผู้บริการ จะทำการส่งข้อมูลที่เก็บไว้ในคุกกี้ ไปยังเว็บไซต์นั้นๆ โดยอัตโนมัติ ทำให้เว็บไซต์นั้นๆ ทราบว่าผู้บริการคือใคร เคยบันทึกข้อมูลหรือไม่ลงทะเบียนแล้วหรือไม่ หรือมีความต้องการให้โรงเรียนปรับปรุงในเรื่องใด เป็นต้น

ข้อ ๑๔ โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน (สำหรับบุคลากรของโรงเรียน) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อโรงเรียน และอาจได้รับโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ การแก้ไขปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.acsp.ac.th โดยแสดงวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตามโรงเรียนขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโรงเรียน ภายหลังจากการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับใหม่และโปรดติดต่อมายังโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ ๑๖ ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือการใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑๖.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

๔๑๙/๑๓๘๙ ซอย หมู่บ้านทิพวัล ๑ ซอย ๑๕ ตำบลเทพารักษ์

อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

โทรศัพท์: ๖๖ (๐) ๒๓๘๔-๗๔๙๑ โทรสาร: ๖๖ (๐) ๒๓๘๔-๐๔๔๕

อีเมล: Complianceteam@acsp.ac.th

๑๖.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer – DPO)

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

๔๑๙/๑๓๘๙ ซอย หมู่บ้านทิพวัล ๑ ซอย ๑๕ ตำบลเทพารักษ์

อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

โทรศัพท์: ๐๘๖-๕๔๕-๐๕๐๒ โทรสาร: ๖๖ (๐) ๒๓๘๔-๐๔๔๕

อีเมล: dpo@acsp.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

